

# **CENTRUM SOCIÁLNYCH SLUŽIEB - LÚČ**

Nemocničná 986/1, 017 01 Považská Bystrica  
Tel. č.: 0948 315 155, mail: bartovicova.zuzana29@gmail.com

---

IČO:00632392  
DIČ:2021388303

## **Krízový plán na predchádzanie a riešenie mimoriadnej udalosti v súvislosti s nebezpečenstvom III. vlny šírenia ochorenia COVID-19 spôsobenej koronavírusom (SARS-CoV-2) v CSS – LÚČ (01.09.2021)**

### **Dôležité tel.čísla:**

**Telefónne číslo RÚVZ Trenčín - 0911 763 203**

**Telefónne číslo RÚVZ Považská Bystrica - 0911 727 930**

**MUDr. Viliam Cívik, PhD - 042 4492 630**

**MUDr. Vlasta Hlušková - 421 424492632**

### **Krízový štáb CSS – LÚČ:**

Mgr. Zuzana Bartovičová, riaditeľka CSS	0948 315 155
Mgr. Ľudmila Jancovková, ekonómka CSS	0901 918 550
Mgr. Oľga Pagáčová, vedúca soc.-zdrav. úseku CSS	0901 918 551
Anna Košíková, hospodárka CSS	0901 918 545
Mgr. Jana Krivá, soc. pracovníčka CSS	0901 918 548

Podľa odporúčaného postupu Ministerstva zdravotníctva SR a Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR, pre poskytovateľov sociálnych služieb v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom, je vypracovaný krízový plán na zabezpečenie prevencie a starostlivosti o prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov počas III. vlny pandémie COVID-19

Cieľom krízového manažmentu je definovať súbor opatrení a postupov k zvládnutiu krízových situácií zo strany zamestnancov, alebo v prípade podozrenia, a potvrdenia výskytu COVID – 19 u prijímateľov sociálnych služieb (ďalej iba „prijímateľ“). Súčasťou krízového manažmentu je krízový plán v súvislosti s III. vlnou COVID – 19.

Organizácia je zaradená medzi SUBJEKT HOSPODÁRSKEJ MOBILIZÁCIE. Všetci zamestnanci sú oboznámení s potenciálnym vyhlásením núdzového stavu alebo s jeho nariadením, týkajúcim sa zdravotníckych pracovníkov.

## **I. Účel vydania**

1.1 Účelom vydania tejto smernice (metodického pokynu) CSS LÚČ je:

- zabezpečenie koordinovanej informovanosti ohľadom rizík spojených so šírením infekcie spôsobenej koronavírusom (ďalej „COVID-19“);
- vytvorenie podmienok pre prevenciu negatívneho dopadu a stresu prijímateľov sociálnych služieb (ďalej aj „klienti“), ich rodinných príbuzných a známych, ako aj zamestnancov a manažmentu zariadenia sociálnych služieb (ďalej „ZSS“);
- formulácia preventívnych opatrení, ktoré smerujú k zabráneniu šírenia ochorenia COVID-19 a postupov pri výskyte podozrivých a potvrdených prípadov koronavírusu u klientov alebo zamestnancov zariadenia.

1.2 Smernica je integrálnou súčasťou postupov a pravidiel prevencie krízových situácií a určenia postupov a pravidiel pri používaní prostriedkov netelesného obmedzenia a telesného obmedzenia v ZSS, v súlade s ustanovením §10 a kritériom 2.6 podmienok kvality poskytovaných sociálnych služieb podľa prílohy č. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o sociálnych službách“).

1.3 Poskytovanie sociálnej služby vychádza z princípov zachovania ľudskej dôstojnosti a autonómie prijímateľov sociálnych služieb, z rešpektu k ich názorom a rozhodnutiam. Poskytovateľ sociálnej služby preto aj v čase krízových situácií vytvára podmienky k podpore a zachovaniu základných ľudských práv a slobôd všetkých osôb v ZSS.

1.4 Vzhľadom na skutočnosť, že odporúčacie a záväzné postupy, usmernenia a informácie pre poskytovateľov sociálnych služieb sa v súlade s opatreniami krízových štábov neustále menia a aktualizujú, je tento dokument chápaný ako otvorený a podľa potreby je nevyhnutné ho aktualizovať, dopĺňať a meniť.

## **II. Informovanosť o víruse a ochorení COVID-19**

2.1 Základným predpokladom úspešnej prevencie sú dostupné a zrozumiteľné informácie ohľadom rizík súvisiacich s novým koronavírusom, spôsoboch jeho prenosu, príznakoch ochorenia COVID-19 a preventívnych opatreniach.

2.2 Za koordinovanú informovanosť je v ZSS zodpovedný riaditeľ alebo ním poverený zamestnanec. Náležitá informovanosť je dôležitá pre všetkých zamestnancov zariadenia, klientov ako aj ich rodinných príbuzných a známych. Zodpovedná osoba zabezpečí, aby informovanosť bola pre všetkých zrozumiteľná a dostupná.

2.3 SARS-CoV-2 je respiračný vírus, ktorý spôsobuje ochorenie COVID-19. K prenosu dochádza primárne kontaktom s infikovanou osobou, ktorá najmä pri hovorení, kašľaní a kýchaní šíri infekčné kvapôčky do svojho okolia. Prenos je možný tiež predmetmi čerstvo kontaminovanými sekrétmi infikovaného človeka. Vírus sa podarilo izolovať zo vzoriek odobratých z dolných dýchacích ciest, ale aj zo sterov z nosohltana aj hrdla, v sére, krvi, v slinách, moči a stolici.

2.4 Príznaky ochorenia COVID-19 sú najmä:

- *teplota nad 38°C* (pozor! u starších a imunitne oslabených klientov môže telesná teplota zostať nízka, preto treba zväžiť aj iné príznaky a poradiť sa s lekárom),
- *kašeľ*,
- *sťažené dýchanie* (tzv. dýchavica, klient nevie dokončiť nádych – ľudovo „nevie sa dodýchnuť“, prípadne má zrýchlené dýchanie),
- *bolesť svalov*,
- *únava*.

Vo všeobecnosti môže táto infekcia spôsobiť závažnejšie príznaky u klientov s oslabeným imunitným systémom, a to najmä:

- seniorov nad 70 rokov,
- klientov s chronickým ochorením (onkologické ochorenie, pľúcne ochorenie, srdcovo-cievne ochorenia),
- klientov liečených imunosupresívnymi (imunitný systém potláčajúcimi) liekmi.

2.5 Nakoľko súčasne s týmto ochorením prebieha aj každoročná sezónna epidémia chrípky a iných respiračných infekcií, je možné, že podobné príznaky môžu súvisieť aj s iným respiračným infekčným ochorením, preto je potrebné zachovať rozvahu a kontaktovať všeobecného lekára, alebo v prípade nejasností hygienika príslušného Regionálneho úradu verejného zdravotníctva (ďalej len „RÚVZ“) a riadiť sa ich usmerneniami.

### **III. Plánovacia fáza**

- 3.1 Členovia krízového štábu budú v dennom osobnom alebo telefonickom kontakte. V prípade potreby sa porady krízového štábu môže zúčastniť aj iný zamestnanec CSS – LÚČ, napr. zdrav. pracovník.
- 3.2 Na stretnutia krízového štábu budú prizvaní aj členovia z výboru klientov. Ich účasť bude dobrovoľná.
- 3.3 Programom stretnutí krízového štábu bude aktuálna situácia v súvislosti s vývojom III.vlny pandémie nákazy koronavírusom. Zamestnanci sú povinní sledovať aktuálne opatrenia zverejnené Regionálnym úradom verejného zdravotníctva, MPSVR SR a MZ SR.

### **IV. Prijaté opatrenia v CSS - LÚČ**

- 4.1 Od 01.09.2021 sa návštevy v CSS – LÚČ budú realizovať v súlade s aktuálnym covid automatom pre okres Považská Bystrica.
- 4.2 Rodinní príslušníci budú informovaní o dianí v CSS – LÚČ telefonicky alebo prostredníctvom webovej stránky [www.cssluc.sk](http://www.cssluc.sk).
- 4.3 Klientom bude, z dôvodu eliminovania nežiaducich následkov sociálnej izolácie, umožnené telefonovanie rodinným príslušníkom častejšie, ako tomu bolo doposiaľ. V prípade, keď klient požiada o telefonovanie, personál sa s ním dohodne, v akom čase a akým spôsobom prebehne telefonický hovor /s prihliadnutím na prevádzkové možnosti/. Hovor bude vykonaný v prostredí rešpektujúcim súkromie klienta.
- 4.4 Všetci zamestnanci boli informovaní o povahe vírusu, o pravidlách hygieny, o dôkladnej dezinfekcii prostredia, vrátane kľúčiek na dverách, dotýkových plôch a toaliet. Zvýšená frekvencia čistenia sa odporúča pre často dotýkané povrchy vrátane invalidných vozíkov a iného mobilného zariadenia v rámci celého zariadenia.
- 4.5 V priestoroch chodieb, kancelárií, jedálne, toaliet a izolačnej miestnosti CSS – LÚČ sú rozmiestnené dezinfekčné prostriedky určené na pravidelnú dezinfekciu rúk.
- 4.6 V priestoroch zariadenia je potrebné zabezpečiť časté vetranie, odporúča sa používanie germicídnych žiaričov, alebo ionizátorov v súčinnosti s dezinfekciou
- 4.7 Každý zamestnanec je povinný počas používania celej pracovnej zmeny OOP určené aktuálnymi opatreniami /rúško, respirátor/.
- 4.8 Pravidelne bude prebiehať edukácia klientov o dôležitosti zavedených opatrení a prebieha aj nácvik dôkladného umývania rúk klientov a ich následnej dezinfekcie.
- 4.9 Denne bude prebiehať aktívny skrining zamestnancov a ďalších vstupujúcich osôb do CSS LÚČ na COVID-19, s výnimkou pohotovostných záchranárov, ktorým by sa v núdzových situáciách mal povoliť vstup bez detekčnej kontroly. Aktívny skrining vstupujúcich osôb prebieha v zmysle aktuálne platnej legislatívy.

Do CSS LÚČ nemôžu vstúpiť osoby:

- ktoré sú podozrivými alebo potvrdenými prípadmi ochorenia COVID-19,
- s pozitívnou cestovateľskou anamnézou,
- ktoré boli v kontakte s osobami s pozitívnou cestovateľskou anamnézou,
- ktoré boli v kontakte s podozrivými a potvrdenými prípadmi ochorenia COVID-19
- s prejavmi respiračného ochorenia, alebo/aj s horúčkou alebo/aj kašľom alebo/aj dýchavicou.

- 4.10 S cieľom predísť ďalšiemu zhoršovaniu epidemiologickej situácie a nárastu počtu infikovaných zamestnancov alebo prijímateľov sociálnych služieb v zmysle pandemického plánu v 3. fáze je do prioritnej oblasti práce zaradené testovanie zamestnancov a prijímateľov sociálnych služieb na ochorenie COVID – 19 orientačnými rýchlotestami (antigénovými testami), a to na základe Usmernenia MPSVR SR a TSK.

Základné informácie k testovaniu antigénovými testami:

1. Distribúciu orientačných rýchlotestov pre zariadenia sociálnych služieb zabezpečuje príslušný vyšší územný celok (VÚC).
2. Testovanie zamestnancov a prijímateľov sociálnych služieb vykonáva kvalifikovaný zdravotnícky pracovník – sestra, alebo zmluvný lekár poskytovateľa sociálnych služieb.
3. V prípade, že poskytovateľ nemá sestru postupuje podľa bodu C. tohto usmernenia.
4. Testovanie na prítomnosť ochorenia COVID – 19 sa bude vykonávať rýchlotestom.
5. Narábanie s odpadom sa riadi osobitnými pravidlami.

4.11 Klienti budú poučení o nebezpečenstve voľného pohybu mimo zariadenia. **Klientom bude umožnené krátkodobé opustenie priestorov CSS LÚČ počas dňa s pohybom mimo uzavretých priestorov s vysokou koncentráciou osôb – odporúčajú sa vychádzky do okolia, používanie OOP aj klienta aj sprievodcu (rúška, respirátor, dezinfekcia pri návrate), max. 60 min. Odporúča sa dodržiavanie min 2 m odstup medzi klientmi, uprednostňovanie individuálnej práce s klientom, ak to vychádza z covid automatu. Klientom bude umožnené absolvovať nevyhnutného lekárske vyšetrenia a vybavovanie nevyhnutných úradných záležitostí, ktoré vyžadujú jeho osobnú účasť.**

## V. Plán reprofilizácie lôžok v CSS – LÚČ

**(vytvorenie priestorov na izoláciu pozitívne testovaných klientov pre prípad nariadenia karantény)**

5.1 V prípade pozitívneho výsledku antigénového testu prijímateľa budú vykonané nasledovné opatrenia:

1. Izolovanie klienta do vyčlenenej miestnosti
2. Personál ihneď informuje riaditeľku zariadenia a vedúcu sociálno-zdravotníckeho úseku, ktoré okamžite kontaktujú RÚVZ PB a OSV TSK
3. Nariadiť protiepidemické opatrenia a karanténne opatrenia
4. Zabezpečiť lekárske vyšetrenie podozrivých a chorých klientov
5. V prípade výskytu ochorenia Covid - 19 bezodkladne zašleme hlásenie o mimoriadnej situácii na MPSVR SR

5.2 V prípade nariadenia rozsiahlejšej izolácie v CSS – LÚČ je vytvorená jedna izolačná izba, ktorá sa stane zónou izolácie max. 2-ch klientov, ktorí budú musieť byť z epidemiologických dôvodov izolovaní. K izolačnej izbe prislúcha WC, sprcha a umývadlo.

5.3 Okrem izolačnej izby budú pripravené ďalšie 2 voľné izby, ktoré budú slúžiť tiež ako izolačné izby v prípade potreby. Z toho dôvodu dočasne nenaplníme kapacitu zariadenia na 26 obsadených lôžok, ale naplníme kapacitu dočasne na max. 22 obsadených lôžok

- 5.4 V prípade rozsiahlejšieho šírenia infekcie Covid 19 sa stane izolačnou miestnosťou v podstate každá izba klientov. Izolácia infikovaných v takom prípade je na našom oddelení možná, nakoľko súčasťou každej izby je vlastné hygienické zariadenie a klienti tak nemusia opúšťať tento izolovaný priestor.
- 5.5 Ako oddychová zóna pre personál bude slúžiť jedna z izolačných miestností.
- 5.6 Spolupracovať budeme s RÚVZ Považská Bystrica, ktorý nás bude koordinovať.
- 5.7 Starostlivosť o infikovaných klientov bude prebiehať za prísnych protiepidemiologických opatrení a za súčasného používania ochranných prac. pomôcok, ktoré si personál zvléče ihneď po opustení izby infikovaných klientov.

## **VI. Plán krízových opatrení v prípade karantény**

- 6.1 Prísna izolácia infikovaných klientov a dodržiavanie hygienických zásad u infikovaných klientov. Všetok odpad od infikovaných klientov sa odkladá do určených vriec s označením „infekčný materiál“, ktorý bude následne zlikvidovaný v súlade so smernicou NsP Považská Bystrica o nakladaní s odpadom.
- 6.2 Aktívna spolupráca a komunikácia s ošetrovateľom klienta.
- 6.3 Personál zariadenia dôsledne používa počas ošetrovania infikovaných klientov všetky osobné ochranné pomôcky.
- 6.4 Personál zariadenia dbá na dodržiavanie protiepidemických pravidiel počas celej služby.
- 6.5 Priestory zariadenia sa neustále dezinfikujú germicídnymi žiaričmi.
- 6.6 Absolútny zákaz návštev. Návšteva bude povolená len vo výnimočnom prípade, napr. terminálneho štádia klienta a bude vykonaná za prísnych protiepidemických opatrení – návšteva musí byť chránená kompletným osobným vybavením – ochranný oblek, respirátor, ochrann. štít, rukavice, návleky na obuv

## **VII. Činnosti služby v prípade krízového stavu**

- 7.1 V ZSS sa naďalej budú vykonávať odborné aktivity, a to individuálne alebo v menších skupinkách (napr. 2-3 ľudia), pričom budú zachované preventívne hygienické opatrenia

(použitie tvárového rúška, rukavíc). Ak tieto opatrenia majú vplyv na individuálne plány, programy sociálnej rehabilitácie resp. aj rizikové plány, odborní pracovníci zodpovední za ich administráciu ich spolu s klientom a ďalšími zainteresovanými osobami vyhodnotia a následne aktualizujú.

7.2 Budú sa vykonávať základné opatrovateľské a ošetrovateľské úkony a úkony, ktoré sú nevyhnutné na zachovanie zdravia a života klientov.

7.3 Voľnočasové aktivity sa budú vykonávať po dohode s personálom, ktorý je v krízovej službe. Nie je nevyhnutné ich vykonávať, je však potrebné klientov udržať v komfortnej zóne.

7.4 Zamestnanci v krízovej službe budú v pravidelnom dennom telefonickom kontakte s krízovým štábom CSS – LÚČ.

7.5 Stravovanie klientov sa bude realizovať v izbách, nie v spoločnom priestore. Riad sa bude dezinfikovať po každom použití.

### **VIII. Zníženie následkov ochorenia, zmiernenie utrpenia prijímateľov, ktorí sú potvrdenými alebo podozrivými z ochorenia COVID-19**

8.1 Presun do nemocnice by sa mal zvážiť, len v prípade prijímateľov, ktorých stav si to vyžaduje, na základe odporúčania lekára a po porade s príbuznými a pri zohľadnení predchádzajúceho zdravotného stavu a princípoch paliatívnej starostlivosti.

8.2 Personál vo zvýšenej miere monitoruje a dokumentuje zdravotný stav prijímateľa.

8.3 Personál plní ordinácie lekára a všetky činnosti dokumentuje v dokumentácii prijímateľa takým spôsobom, aby bola zachovaná kontinuita starostlivosti pri výmenách personálu (dôležité informácie v oblasti diagnózy, liečby, opatrení v rámci prípadu).

8.4 Personál vedie záznam výsledkov meraní vitálnych funkcií (VF), telesnej teploty (TT), tlaku krvi (TK), pulzu (P), frekvencie dýchania (fD) podľa ordinácie lekára, najmenej však trikrát denne, ráno, na obed a večer. Vhodnou monitorovacou metódou je meranie saturácie krvi kyslíkom (sO<sub>2</sub>) pulzoximetrom.

8.5 V prípade, že personál zmeria vitálne funkcie, ktoré sa odchyľujú od normálnych hodnôt kontaktuje lekára a postupuje v súlade s jeho pokynmi.

#### **Horúčka (TT nad 38 °C)**

Zavedenie merania a záznamu TT a ďalších VF. Podávanie antipyretík (liekov na zníženie TT) podľa ordinácie lekára. Zabezpečenie primeranej hydratácie, pri dodržaní denného príjmu tekutín podľa ordinácie lekára. Pri

## Dýchavica (sťažené dýchanie)

neustupujúcich ťažkostiach, resp. zhoršovaní zdravotného stavu kontaktovať lekára.

Uloženie klienta do zvýšenej polohy.  
Podávanie liekov podľa ordinácie lekára.  
Zabezpečenie primeranej hydratácie, pri dodržaní denného príjmu tekutín podľa ordinácie lekára.

## Kašeľ

Uloženie klienta do zvýšenej polohy.  
Podávanie liekov podľa ordinácie lekára.  
Zabezpečenie primeranej hydratácie, pri dodržaní denného príjmu tekutín podľa ordinácie lekára.

## Krízový stav – schéma priorít pri poskytovaní starostlivosti v prípade nedostatku (kvalifikovaného) personálu alebo ČO (ne-) znesie odklad?

Činnosti	Orientačná tolerancia odkladu vzhľadom na mimoriadnu situáciu
Individuálne činnosti na záchranu života (poskytnutie prvej pomoci/privolanie záchranky)	žiadna tolerancia, potrebné konať bezodkladne
Podanie jedla diabetikom	najviac 30 minút od podania inzulínu
Individuálne opatrenia na zníženie horúčky nad 38 °C	30 minút
Tlmenie bolesti	15 minút – 60 minút v závislosti od intenzity bolesti
Podanie inzulínu diabetikom liečených inzulínom	60 minút
Podanie antibiotík (ATB) v stanovenom intervale, resp. s čo najkratším oneskorením	60 minút
Sledovanie vitálnych funkcií u rizikových klientov	60 minút
Zabezpečenie hydratácie klientov/vylúčenie dehydratácie	2-3 hodiny (ak nie je indikovaná zvýšená hydratácia)
Polohovanie klientov rizikových z hľadiska vzniku preležanín	60 minút – 4 hodiny v závislosti od stupňa rizika ich vzniku
Zabezpečenie výživy	2-3 hodiny (ak klient nie je diabetik)
Hygiena, Ošetrovanie rán	V mimoriadnej situácii znesie aj dňový odklad, ak nie je prítomné znečistenie stolicou, močom



Personál zabezpečí zvýšenú pozornosť, primeranú (lekársku) starostlivosť a (včasnú) pomoc klientom

- so zmenou vedomia a orientácie (v zmysle zhoršenia)
- s nepokojom, so sklonom k agresivite
- s novovzniknutými príznakmi infekcie (horúčka, kašeľ, zvracanie, hnačka)
- s novými bolesťami
- s novovzniknutými alebo zhoršenými opuchmi
- s vracaním, nevoľnosťou, bolesťami brucha
- s rizikom epileptického záchvatu
- s rizikom pádu, úrazu
- s novovzniknutým závažným úraz (podozrenie na zlomeninu, pridružené krvácanie, otvorená zlomenina)
- s prejavmi krvácania (vrátane krvácania do moču/stolice)
- umierajúcim klientom
- iným zhoršením zdravotného/psychického stavu

#### *Podávanie liečiv*

- Podávanie, dávkovanie liekov a kontrolu expirácie liekov realizuje podľa možností sestra.
- Ak sestra nie je prítomná, lieky sú podávané opatrovateľom podľa najaktuálnejšej ordinácie lekára pri dodržaní času, dávky a spôsobu podávania liečiva. Svojvoľné podávanie liekov, ktoré nepredpísal lekár, môže znamenať hrozbu v podobe vážnych zdravotných komplikácií.
- Lieky sa podávajú ráno, na obed a večer podľa ordinácie lekára, ak lekár neurčí inak. ◇ O podaní liekov sa vykoná záznam.
- Pri dávkovaní a podávaní liečiv je potrebná dvojité kontrola.
- Zvýšená pozornosť sa venuje sile lieku, je nevyhnutné všímať si informáciu o sile lieku (zvyčajne v miligramoch), z dôvodu že mnohé liečivá majú rovnaký názov ale rozdielnu silu.
- Liečivá sa nikdy nenechávajú bez dozoru. Liečivá majú byť bezpečne uložené v uzamykateľnej skrinke.
- Klientom sa nepodávajú lieky po uplynutí doby expirácie na obale liečiva.
- Ak je to potrebné, lieky pred podaním sa rozdrvia pri použití mažiarika alebo drviča na lieky.
- Na zapitie lieku ponúkne klientovi dostatok tekutín. Vhodná je voda alebo čaj.
- Personál sa stále bezprostredne po podaní presvedčí, či klient liek užil.
- Personál sleduje účinky liekov, pričom, pri podozrení na nežiaduce účinky okamžite kontaktuje lekára.
- V prípade ťažšej formy alergie (opuch, pokles tlaku krvi, sťažené dýchanie) okamžite kontaktuje záchranú službu.

## **IX. Návštevný poriadok počas pandémie**

Tento návštevný poriadok sleduje prevenciu prejavov sociálnej izolácie klientov. Prejavy sociálnej izolácie a jej dôsledky na psychický a somatický zdravotný stav klienta môžu byť veľmi vážne. Naším cieľom je zabrániť zhoršovaniu zdravotného stavu klientov nielen zavedením opatrení proti sociálnej izolácii, ale aj ďalšími opatreniami, ktorých nedodržovanie by mohlo spôsobiť zhoršenie zdravotného stavu klientov.

Udržiavanie a budovanie vzťahov s druhým človekom patrí k základným prejavom kvality života každého človeka. Cítiť sa členom rodiny vytvára u človeka pocit potreby a prejavy zmyslu života. Ak ich postupne stráca, hrozí riziko sociálnej izolácie.

### Rozpoznanie sociálnej izolácie a ohodnotenie.

- nekomunikatívny, do seba zahľadený pohľad,
- slabý očný kontakt,
- klient sa cíti nečinne, reaguje len aby vyplnil očakávania druhých,
- klientovi chýba zmysel života,
- zaoberá sa len svojimi myšlienkami,
- správanie a hlas je skôr nepriateľský,
- sťahuje sa do seba,

Sociálna izolácia môže byť spôsobená nasledovnými príčinami:

- dlhodobá izolovanosť od ľudí
- neakceptácia sociálneho správania,
- neschopnosť vytvárať priateľské/harmonické sociálne vzťahy,
- zmeny v duševnom stave,
- zmeny v telesných prejavoch.

## **Pravidlá**

1. Návštevy príbuzných a blízkych osôb klientov v zariadeniach sa realizujú v súlade s aktuálnymi podmienkami uvedenými vo vyhláske Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky, s pandemickým plánom, s covid automatom pre jednotlivé druhy sociálnych služieb a v súlade s aktuálnym krízovým plánom zariadenia.
2. CSS -LÚČ povolí návštevy len v prípade keď to bude dovoliť aktuálny „covid automat“ okresu Považská Bystrica.
3. Povinnosťou takejto návštevy je, že bude plne zaočkovaná alebo bude mať negat. výsledok Ag testu nie staršieho ako 24 hod., alebo PCR testu nie staršieho ako 72 hod. Výnimočnú návštevu povoľuje štatutár zariadenia.
4. Ag test je možné vykonať aj v zariadení, po príchode návštevy, ak návšteva potvrdenie o negat. Ag teste nemá. Ag test vykoná službukonajúca sestra.

V prípade, že sestra daný deň službu nemá, je o tom návšteva vopred upozornená, že nie je možné vykonať Ag test, preto si musí Ag test zabezpečiť návšteva.

5. Dôvodom na povolenie výnimočnej návštevy bude aj nepriaznivý psychický či fyzický stav klientov, ktorý bude dôsledkom ich sociálnej izolácie. Nepriaznivý zdravotný stav klientov môže spozorovať personál zariadenia a bude o tom informovať nadriadeného zamestnanca – vedúcu sociálno-zdravotníckeho úseku alebo nepriaznivý zdravotný stav klienta môže vyhodnotiť aj lekár – všeobecný, alebo psychiatier. V prípade, že niekto z vyššie uvedených spozoruje, prípadne, keď lekár vyhodnotí negatívny dopad izolácie klienta na jeho psychické či fyzické zdravie, bude návšteva klienta v zariadení umožnená aj napriek nepriaznivej pandemickej situácii v okrese pb. V tomto prípade sa návšteva zrealizuje za dodržania prísnych protiepidemických opatrení.

### **AK COVID AUTOMAT NÁVŠEVY POVOLUJE:**

6. Klient musí s návštevou súhlasiť, musí byť o návštevě informovaný.
7. Návštevy klientov zariadenia je možné realizovať v priestoroch, ktoré nie sú v karanténe, na základe rozhodnutia štatutárneho orgánu zariadenia sociálnych služieb v súlade s pandemickým plánom a krízovým plánom zariadenia.
8. Návštevu klienta nie je možné uskutočniť v častiach zariadenia, v ktorých je z rozhodnutia Regionálneho úradu verejného zdravotníctva nariadená karanténa, s výnimkou klientov v paliatívnej starostlivosti alebo situáciách, ktoré nezniesú odklad. V týchto častiach zariadenia sa bude klient kontaktovať s rodinou len telefonicky. V prípade návštevy klienta v paliatívnej starostlivosti, ktorý je umiestnený v karanténnej časti zariadenia, musí mať návšteva všetky ochranné pomôcky na zamedzenie prenosu nákazy. Ochranné pomôcky poskytne návštevě zariadenie
9. Každá návšteva musí mať prekryté horné dýchacie cesty respirátorom FFP2
10. V interiéri zariadenia sa realizujú návštevy len vo vyhradenom návštevnom priestore časti chodby, pri vchodových dverách.
11. V prípade imobilného klienta, v čase paliatívnej starostlivosti o tohto klienta a v inom špecifickom prípade, môže prísť návšteva na izbu klienta, za dodržania všetkých protiepidemických opatrení a za použitia všetkých ochranných pomôcok, ktoré poskytne zariadenie. V prípade viacerých klientov na izbe, musia byť ostatní o tejto skutočnosti informovaní a musia s návštevou svojho spolubývajúceho súhlasiť. Ak je to možné, v čase takejto návštevy ostatní klienti opustia izbu. Keď to možné nie je, návšteva pri posteli klienta je oddelená paravánom. Počas celej doby návštevy v izbe je zapnutý v izbe germicídny žiarič a zabezpečené priame vetranie miestnosti. Počas prítomnosti návštevy na izbe, musí mať návšteva okrem prekrytia nosa a úst, aj rukavice a jednorázový ochranný plášť a štít. Tieto ochranné pomôcky poskytne zariadenie.
12. Koordinácia návštev sa realizuje telefonicky. Každá návšteva sa nahlási na tel.č.: 0901 918 552, alebo na tel.č.: 042/ 43 04 467. Uvedené tel.čísla sú aktívne

- nepretržite, 24 hod., 7 dní v týždni. Návštevy zapisuje a koordinuje a plánuje zdravotnícky pracovník aktuálne pracujúci v danej službe
13. V danom okamihu môže byť v zariadení len jedna návšteva. Preto sa musí každá návšteva vopred nahlásiť, aby jej určený presný termín a čas návštevy.
  14. Čas určený na návštevu je max. 1 hodina
  15. Počet osôb, ktoré môžu prísť na návštevu, je max. 2 osoby
  16. Po ukončení návštevy musí byť hygienická pauza 30 minút, určená na dezinfekciu priestoru germicídnym žiaričom a dezinfekčnými prostriedkami, ktorými personál vykoná dezinfekciu plôch a ďalších najviac používaných predmetov v miestnosti
  17. Skrining návštev: odmeranie TT, kontrola potvrdení o očkovaní, o vykonaní Ag testu, ktorý nesmie byť starší ako 24 hod., alebo kontrola potvrdenia o PCR teste, ktorý nesmie byť starší ako 72 hod., kontrola použitia ochranných pomôcok, kontrola dezinfekcie rúk, ako aj vypísanie príslušnej dokumentácie –realizuje službukonajúci zdravotnícky pracovník
  18. Osoba s príznakmi respiračného ochorenia – kašeľ, nádcha, kýchanie, zvýš.TT **NESMIE VSTÚPIŤ DO ZARIADENIA!**
  19. O každej návšteve sa vedie písomný záznam v hlásení sestier aj v knihe návštev. Čestné vyhlásenie vypísané návštevou sa archivuje minimálne 14 dní.

#### **AK COVID AUTOMAT NÁVŠEVY NEPOVOLUJE:**

20. Poskytovateľ sociálnej služby v zariadení poskytujúcom pobytovú sociálnu službu rešpektuje zákaz návštev a postupuje v súlade s Odporúčaním k obmedzeniu pohybu v pobytových zariadeniach sociálnych služieb v súvislosti s prevenciou šírenia ochorenia COVID-19.
21. Pri komunikácii zákazu návštev a odporúčaní k obmedzeniu pohybu mimo areálu zariadenia je potrebné pri vysvetlení ich obsahu a dôležitosti použiť metódy a techniky sociálnej práce v oblasti komunikácie, a to v závislosti od fyzických a duševných možností a schopností konkrétneho klienta porozumieť týmto zákazom. Prijímatelia sú pritom povzbudzovaní k iným formám komunikácie so svojimi príbuznými, priateľmi a známymi (telefonickou, e-mailovou komunikáciou alebo prostredníctvom sociálnych sietí), aby sa zmiernili negatívne dôsledky ich izolácie.
22. V prípade, že prijímateľ aj napriek jednoznačne a zrozumiteľne komunikovanému odporúčaniam k obmedzeniu pohybu mimo areálu zariadenia nie je ochotný toto odporúčanie rešpektovať, je potrebné ho vyzvať, aby v čase pohybu mimo priestorov zariadenia postupoval v súlade s nariadeniami Úradu verejného zdravotníctva, t. j. bez prerušenia používal ochranné prostriedky – rúško resp. iný spôsob zakrytia oblasti úst a tváre a rukavice a pri kontakte s inými osobami dodržiaval odstup minimálne 2 metre.
23. Veľmi dôležité je v ZSS počas nebezpečenstva šírenia ochorenia COVID-19 dodržiavať zakázať návštev. Ani vo výnimočných prípadoch nepovolit' návštevy príbuzným, ktorí vykazujú známky respiračnej infekcie.
24. Zdraví príbuzní, bez epidemiologickej anamnézy, môžu mať povolené návštevy vo výnimočných prípadoch, ak sa jedná o paliatívneho klienta. O takejto návšteve musí

- byť vedený záznam a dodržané všeobecné preventívne opatrenia na zabránenie prenosu kvapôčkovej infekcie.
25. V prípadoch, že bola potrebná hospitalizácia klienta, po návrate do ZSS je umiestnený v samostatnej izbe.
  26. Klient má umožnené pravidelne telefonovať svojim príbuzným.
  27. Klient má umožnené kontaktovať sa so svojimi príbuznými prostredníctvom tabletu a videorozhovoru.
  28. Keď klient nemá záujem kontaktovať príbuzných, sociálna pracovníčka kontaktuje príbuzných za účelom informovania o stave a prežívaní klienta počas izolácie.
  29. Klienti sú o týchto možnostiach informovaní

## **X. Záverečné ustanovenia**

10.1 Interný predpis (metodický pokyn) je záväzný pre všetkých zamestnancov, ktorí sú povinní sa s ním preukázateľne oboznámiť.

10.2 Kontrolou jeho dodržiavania a realizovania sú poverení a zodpovední vedúci zamestnanci.

10.3 Interný predpis (metodický pokyn) nadobúda platnosť dňom vydania. V tlačenej podobe je uložený k nahliadnutiu a k dispozícii:

a) v kancelárii riaditeľa,

b) v kancelárii vedúceho sociálno-zdravotníckeho úseku.

V Považskej Bystrici, 01.09.2021

Krízový štáb:

Mgr. Zuzana Bartovičová .....

Mgr. Ľudmila Jancovková .....

Mgr. Oľga Pagáčová .....

Anna Košíková .....

Mgr. Jana Krivá .....